**План-график проведения самообследования за 2024г**

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» г.Улан-Удэ**

**Им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Планирование и подготовка работ** |
| 1 | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:* определение состава комиссии;
* распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;
* формы и сроки исполнения процедур;
* определение содержания отчета;
* обсуждение особенностей за 2024 год;
* сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования
 | До 10.04.2025 | Директор школы |
| 2 | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации | До 01.03.2025 |  Директор школы |
| 3 | Консультирование членов комиссии по подготовке отчета | До 10.03.2025 | Зам председателя комисси, Заместитель директора по УВР |
| **Организация и проведение самообследования** |
| 4 | Определить направления и разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2024 год | 17.03.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5 | Сбор информации с учетом особенностей 2024 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:* образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;
* система управления организацией;
* содержание и качество подготовки выпускников;
* востребованность выпускников;
* качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**Основание:**пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 | 20.03.2025–26.03.2025 | Зам.председателя комиссии, члены комиссии |
| 6 | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть | 10.03.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7 | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2024 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2 | 12.03.2025–20.03.2025 | Зам.председателя комиссии, члены комиссии |
| **Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета** |
| 8 | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании | 22.03.2025–30.03.2025 | Зам.председателя комиссии, члены комиссии |
| 9 | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании | 28.03.2025–30.03.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 10 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | 30.03.2025 | Зам председателя комиссии |
| 11 | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета | 01.04.2025 | Директор, председатель комиссии |
| 12 | Подготовка отчета о самообследовании | 04.04.2025–08.04.2025 | зам.председателя комиссии |
| **Рассмотрение и публикация отчета** |
| 13 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | 11.04.2025 | Зам.председателя комиссии ,Заместитель директора по УВР |
| 14 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета | 13.04.2025 | Директор школы, председатель управляющего совета |
| 15 | Утверждение отчета о самообследовании директором школы | 15.04.2025 | Директор школы |
| 16 | Направление отчета о самообследовании учредителю | 18.04.2025 | Директор школы, Председатель комиссии |
| 17 | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы | 18.04.2025 | Ответственный за сайт школы |