


Согласовано

Председатель Управляющего Совета

 В.В.Слепнев

Утверждаю:

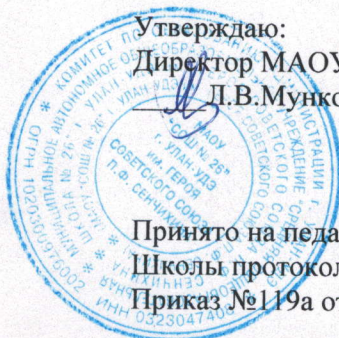
Директор МАОУ «СОШ №26»

 Д.В.Мункоева

Принято на педагогическом совете

Школы протокол №1 от 30.08.2022 г

Приказ №119а от 30.08.2022 г



Положение о работе школьной управленческой команды

г.Улан-Удэ

1.1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного Советом образовательного учреждения или другим органом общественно- государственного управления. Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Программа развития образовательного учреждения.

Цель создания ШУК: Разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

1.2. Состав школьной управленческой команды

1.2.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

1.2.2. Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.

1.2.3. В состав школьной команды входят:

1. директор школы;
2. заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. заместитель директора по воспитательной работе;
4. заместитель директора по социальной работе
5. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
6. руководители методических объединений учителей.

1.3. Регламент работы школьной управленческой команды

1.3.1. Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

1.3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

1.3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

1.3.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

1.4. Содержание работы школьной управленческой команды

Школьная управленческая команда:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разрабатывает программу развития школы;
- участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организует и проводит семинары по работе школы;
- информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействия с Управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- организует дистанционное обучение учеников и педагогов;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования);
- мастер-классы;
- проведение открытых уроков в ОУ;
- презентация уроков с применением ИКТ.

1.5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;

1.5.1. повышение статуса в школе и в социуме на основе наделяния реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;

1.5.2. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;

1.5.3. возможность повышения квалификации;

1.5.4. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;

- 1.5.5. участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- 1.5.6. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

1.6. Документация и отчетность.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

1. приказ о создании школьной управленческой команды;
2. положение о школьной управленческой команды;
3. программа развития ОУ;
4. план работы школьной управленческой команды;
5. протоколы заседаний школьной управленческой команды;
6. анализ работы школьной управленческой команды;
7. журнал учета посещенных мероприятий;
8. электронный банк методических материалов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Мункоева Людмила Владимировна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023