

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель ГОО «Попечительский совет
Е.Н.Ерженина
2020 г



Утверждаю:

Директор школы
Л.В. Мункоева

«13» 12 2020г



Положение

о Сотрудничестве

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №26» г.Улан-Удэ

им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина

и Городской общественной организации «Попечительский совет

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» г.Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26» и Городской общественной организации «Попечительский совет МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» (далее Организация)

1.2. Организация ГОО МАОУ «СОШ №26» основана на членстве добровольным, самоуправляемым общественным движением по совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей.

1.3. Администрация школы ведёт коллективные переговоры с ГОО ПС МАОУ СОШ №26, составляет смету расходов, содействует его реализации.

1.4. Администрация школы принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим финансовые вопросы, а также по вопросам социального обеспечения, формирования социальных программ на уровне школы и другим вопросам в интересах участников образовательного процесса .

1.5. Образовательное учреждение осуществляет координацию за соблюдением законодательных и иных нормативных и правовых актов и социальному обеспечению, а также контроль за выполнением уставных целей и иных соглашений.

1.6. Организация свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право с законодательством РФ на организацию и проведение различных конкурсов, семинаров, выставок

1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает самостоятельным балансом, расчётным счётом, печатью со своим наименованием, штампом, зарегистрированной в установленном законодательстве порядке.

1.8. Организационно-правовая форма: общественная организация. В своей деятельности организация руководствуется Уставом, Законом РФ «О общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами и настоящим положением. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» руководствуется в своей деятельности Законом Российской Федерации «Об образовании» п.21 ст.35.

Цели и задачи:

Цель:

2.1 Организация создана с целью привлечения внебюджетных средств для обеспечения жизнедеятельности, развития Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26», а также содействие созданию условий направленной на развитие способностей и социальной адаптации школьников.

Задачи:

- 2.2. Улучшение условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- 2.3. Содействие в укреплении и совершенствовании материально-технической базы Школы, в благоустройстве помещений и территорий;
- 2.4. Оказание образовательному учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, культурного, информационного и т.п.)
- 2.5. Объединение усилий и координация действий членов Организации и образовательного учреждения по реализации решений правления, соответствующей уставным целям и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- 2.6. Совместная разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации деятельности членов организации, эффективной деятельности всех структурных звеньев школы по реализации уставных задач.

3. Структура и организация работы Попечительского совета

- 3.1. В соответствии с Уставом Организация самостоятельно определяет свою структуру;
- 3.2. Высшим органом Организации является Общее собрание, которое созывается не реже 1 раза в год и по мере необходимости.
- 3.3. В период между Общими собраниями деятельностью Организации руководит Правление, избираемое Общим собранием на 3 года.
- 3.4. Председатель Правления избирается Общим собранием Организации сроком на 3 года из числа членов Правления.
- 3.5. Председатель Правления:
 - организует и руководит работой Правления;
 - имеет право подписи решений, принятых Правлением;
 - утверждает штатное расписание;
 - заключает договора по финансово-хозяйственной деятельности;
 - решает другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор (контрольно-ревизионная комиссия), избираемая сроком на 3 года на Общем собрании.
- 3.6. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению Одновременно с заявлением о вступлении в ГОО «Попечительский совет МАОУ СОШ №26».
- 3.7. Членами Организации являются физические лица, достигшие 18 лет, а также юридические лица, признающие Устав Организации. Члены Организации несут равные права и несут равные ответственности.
- 3.8. Члены Организации имеют право:
 - избирать и быть избранными в состав выборных органов Организации;
 - вносить предложения об изменении настоящего Устава;
 - участвовать и обсуждать все вопросы деятельности Организации;
 - получать информацию, касающуюся деятельности Организации;Для решения текущих вопросов Совет может избирать закрытые и открытые,

постоянные, конфликтные и временные комиссии, рабочие группы. В открытых комиссиях, рабочих группах к работе привлекаются также не члены совета с правом совещательного голоса.

3.8. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов совета.

3.9. Совет несет ответственность за решения, принятые им в пределах своей компетенции, предусмотренной для него Положением о школе, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.10. Все решения Совета своевременно доводятся до школьного коллектива, родителей (законных представителей).

3.11. Школа предоставляет помещение, адрес, создает благоприятные условия для деятельности Организации и обеспечивает выполнение его решений.

4. Права и обязанности Попечительского Совета

Правовой статус Попечительского Совета определяется его Уставом. Попечительский Совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
- заслушивать администрацию школы по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития школы, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы;
- вносить предложения в планы работы школы;
- организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.
- размещать реквизиты и публиковать на школьном сайте информацию по организации сборов родительских средств,

На Попечительский Совет школы возлагаются следующие обязанности:

- использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
- эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;
- своевременно финансировать утвержденные образовательные программы;
- стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости учащихся;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский Совет настоящим Положением.

5. Порядок работы Организации и МАОУ СОШ №26

5.1. В сфере финансово-хозяйственной деятельности

- согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;

- определяет статьи расхода внебюджетных средств;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- заслушивает отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности; заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию работы; знакомится с итоговыми документами по деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе, помещает отчет на сайт школы ;

5.2. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса школы Организация:

- оказывает поддержку и финансовую помощь инициативам, проектам, творческим поискам и опытно-экспериментальной работе учителей и учащихся школы;
- представляет работников и учащихся школы к различным видам поощрения;
- оказывает социальную помощь членам школьного коллектива;
- участвует в сотрудничестве школы с учебными, научными, коммерческими организациями, учреждениями культуры, общественными фондами и частными лицами;
- представляет интересы школы в государственных и общественных органах совместно с родителями (законными представителями):

Попечительский совет периодически отчитывается о своей деятельности на Совете школы. Совет школы заслушивает отчет о поступлении и расходовании внебюджетных источников.

6. Имущества и средства Организации, их передача

6.1. Собственником имущества является Организация

6.2. Источники имущества:

- добровольные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- материальные и другие товарные ценности согласно акта передачи переходят на баланс школы

7. Документация

7.1. Попечительский Совет должен иметь:

- протоколы и решения Общего собрания и Правления;
- утвержденный собранием список членов Организации ;
- протоколы решений Организации;
- отчеты о расходовании внебюджетных средств.

7.2. Ежегодные планы работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

7.3 Протоколы заседаний Попечительского Совета школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Попечительского Совета школы", каждый протокол подписывается председателем Попечительского Совета и секретарем.

7.4. Журнал регистрации заявлений и обращений

Школа:

Администрация школы предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации. "Книга протоколов заседаний Попечительского Совета школы" вносится в номенклатуру дел школы и хранится у секретаря.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения на общешкольной конференции и утверждения Совета школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Мункоева Людмила Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022