

Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26» Г.Улан-Удэ
Им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина

г.Улан-Удэ
ул.Революции 1905 г, 100
Тел(факс) 73012 -49-87-44

Приказ

от «13» 10 2023г

№ 183/1

«Об утверждении Плана Мероприятий («Дорожной карты») по внедрению
проекта "Школа Минпросвещения России"
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» г.Улан-Удэ им.Героя
Советского Союза П.Ф.Сенчихина
на 2023 -2024 учебный год

В соответствии с Приказом Комитета по образованию Администрации
г.Улан-Удэ от 13.10.2023 года №1913 «Об утверждении Плана
Мероприятий («Дорожной карты») по реализации проекта «Школа
Минпросвещения России» с целью обеспечения условий для внедрения
проекта «Школа Минпросвещения России»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («Дорожную карту») по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа по УВР №26» г.Улан-Удэ им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина на 2023-2024 учебный год.
2. Заместителям директора по УВР Балтаевой Т.Г. разместить план мероприятий на сайт школы и обеспечить реализацию в составе ответственных лиц: Баторовой Е.Б зам.дир-ра по ВР, Макровой М.И. зам.дир-ра по УВР Омбоевой Д.А, зам.дир-ра по социальной работе, Рубцовой И.В , зам.дир-ра по УВР.
3. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.



Директор школы

/Л.В.Мункоева/

«Дорожная карта» реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №26» г.Улан-Удэ им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина на 2023-2024 учебный год

Цель: реализация дорожной карты внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»

«Школа Минпросвещения России» представляет собой центр образования, воспитания и просвещения, объединяющий территориально и духовно детей и взрослых, разные поколения, разные профессии, разные социальные группы для обретения смысла жизни через познание, созидание, нравственные ценности для творческого построения будущего каждого и всех в России

Задачи:

1. Определение направлений деятельности школы, формирующих единое образовательное пространство.
2. Формирование эталонной модели школы будущего с выделением единых критериев и активностей (учитывающих в том числе этнокультурные особенности) ее функционирования, обеспечивающей доступность качественного образования и предоставляющей равные возможности для всех обучающихся.
3. Формирование механизмов синхронизации и взаимодействия образовательных и учебных процессов (рабочие учебные программы, учебное расписание занятий, оценочные процедуры результатов обучения, линейка учебников, показателей деятельности) в существующей системе школьного образования, нормативных и методических документов, создание мотивирующих инструментов саморазвития и роста общеобразовательной организации.
4. Закрепление статуса учителя как основополагающего элемента в системе качественного российского образования и становления российской гражданственности подрастающего поколения.
5. Формирование механизмов вовлечения и поддержки семьи в процесс социализации, выбора жизненного пути, формирования мировоззрения субъективного благополучия ребёнка.
6. Формирование личностных результатов обучающихся на основе развития их самосознания, самоопределения, смыслообразования и морально-этической ориентации.
7. Закрепление всеобщей ответственности за качественное отечественное образование подрастающего поколения страны (родители, государство, профессиональные и бизнес-сообщества, средства массовой информации, общественные объединения, местные территориальные сообщества).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Разработка дорожной карты МАОУ СОШ №26 по апробации и внедрению проекта «Школа Минпросвещения России»	Сентябрь – октябрь 2023 г	Администрация МАОУ СОШ №26	Определение вектора в деятельности МАОУ СОШ №26 по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России»
1.2.	Разработка паспорта инфраструктуры МАОУ СОШ №26 с опорой на ресурсное обеспечение внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»	Сентябрь – октябрь 2023 г	Администрация МАОУ СОШ №26	Осуществление комплексного подхода к реализации проекта
1.3.	Формирование комплекта распорядительных документов, обеспечивающих реализацию модели (программы) по апробации и внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» в МАОУ СОШ №26	Октябрь 2023 г	Директор МАОУ СОШ №26	Распорядительные документы
1.4.	Проведение самодиагностики готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Сентябрь 2023 г	Администрация МАОУ СОШ №26	Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»; выявление зон развития по направлениям
1.5.	Создание рабочей группы, распределение обязанностей	Сентябрь 2023 г	Руководитель группы	Создана рабочая группа
1.6.	Проведение самоанализа, выявление дефицитов и составление чек-листа по их устранению, обсуждение на собеседовании с представителями ШУМО	Сентябрь 2023 г	Рабочая группа	Составление чек-листа по устранению проблемных зон для перехода на следующий уровень в проекте
1.7.	Внесение изменений в программу развития	Ноябрь – декабрь 2023 г	Рабочая группа	Обновлена программа развития школы с учетом направлений реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
2. Организационное сопровождение				

2.1.	Назначение координатора по апробации и внедрению проекта «Школа Минпросвещения России»	До 30.12.2022г	Директор МАОУ СОШ №26	Приказ о назначении ответственных лиц
2.2.	Проведение совещаний по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» для педагогического коллектива МАОУ СОШ №26	1 раз в квартал	Администрация МАОУ СОШ №26	1. Информирование педагогических работников и родительской общественности о проекте 2. Мотивация на включение в проект 3. Улучшение материальной базы ОО
2.3.	Организация самодиагностики и проведение анализа результатов самодиагностики общеобразовательных организаций в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	Июнь 2023 г	Администрация МАОУ СОШ №26	Определение заданного уровня «Школы Минпросвещения России»
2.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников/управленческих команд по дополнительным профессиональным программам, учитывающих в содержании идеологию проекта «Школа Минпросвещения России»	Ноябрь – январь 2024 гг	Заместитель директора по методической работе	Повышение профессиональной компетенции педагогов
3. Научно-методическое сопровождение				
3.1.	Участие в семинарах регионального и федерального уровня по сопровождению внедрения проекта «Школы Минпросвещения России» для управленческих команд общеобразовательных организаций	В течение года	Администрация МАОУ СОШ №26	Повышение уровня компетенции управленческой команды МАОУ СОШ №26
3.2.	Участие в семинарах регионального и федерального уровня по вопросам результатов апробации и успешных практик внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение года	Администрация и педагогические работники МАОУ СОШ №26	Повышение уровня компетенции управленческой команды и педагогических работников МАОУ СОШ №26

3.3.	Обзорно-информационная справка МАОУ СОШ №26» об участии в проекте «Школа Минпросвещения России»	Октябрь 2023 г	Директор	Информирование педагогического коллектива и родительской общественности об участии в проекте «Школа Минпросвещения России»
3.4.	Участие школьной команды в проектировочной сессии по формированию программ развития на основе результатов самодиагностики	В течение периода	Администрация и педагогические работники МАОУ СОШ №26	Повышение управленческих компетенций, скорректированная программа развития МАОУ СОШ №26
4. Информационное сопровождение				
4.1.	Создание и ведение раздела «Школа Минпросвещения России» на официальном сайте МАОУ СОШ №26	Декабрь 2023 г	Секретарь	Информирование общественности о проекте
4.2.	Размещение методических материалов, успешных практик официальном сайте МАОУ СОШ №26 в разделе «Школа Минпросвещения России»	В течение года	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н	Обмен опытом, расширение компетенций
4.3.	Участие в телеграмм-канале для координаторов общеобразовательных организаций – участников апробации и внедрения проекта, включая оперативное решение задач, поставленных федеральным координатором	В течение года	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование и получение установок в чате телеграмм-канала
5. Мониторинг сопровождения апробации и внедрения				
5.1	Разработка и утверждение институциональных показателей мониторинга апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»	Май	Администрация МАОУ СОШ №26	Повышение качества реализации проекта
5.2	Проведение институциональной экспертизы документов, сопровождающих участие в проекте «Школа Минпросвещения России»	В течение года	Администрация МАОУ СОШ №26	Повышение качества реализации проекта

5.3.	Согласование программы развития МАОУ СОШ №26 - участника проекта «Школа Минпросвещения России»	До 01.02.2023г	Администрация МАОУ СОШ №26	Корректировка и своевременное принятие управленческих решений
5.4.	Проведение и анализ результатов мониторинга апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»	июнь	Администрация МАОУ СОШ №26	Своевременное принятие управленческих решений
6.Знание :качество и объективность				
6.1	Приведение в соответствие рабочих программ по учебным предметам, 1-11 классы (+методические рекомендации, онлайн-конструктор)	август в течение года	Заместитель директора по УВР	Готовые рабочие программы по учебным предметам, 1-11 классы (+методические рекомендации, онлайн- конструктор) Реализация единых рабочих программ по учебным предметам, 1-11 классы Реализация единого календарно-тематического планирования Реализация программы мероприятий по развитию инклюзивного образования
6.2	Совершенствование типового положения по внутренней системе оценки качества образования с учетом задач проекта «Школы Минпросвещения» (+методические рекомендации)	август в течение года	Администрация школы	Ориентация на перспективу Типовое положение по внутренней системе оценки качества образования (+методические рекомендации) Реализация положения по внутренней системе оценки качества образования
6.3	Разработка программ дополнительного образования, внеурочной деятельности	Август в течение года	Заместитель директора по УВР	Готовые рабочие программы по учебным предметам, 1-11 классы (+методические рекомендации, онлайн- конструктор) Реализация рабочих программ по внеурочной деятельности, рассчитанных

6.4	Осуществление материально-технического обеспечения всех предметов в соответствии с ФГОС (наличие предметных классов, лабораторного оборудования, мобильных классов)	В течение года	Директор школы	Осуществление материально-технического обеспечения всех предметов в соответствии с ФГОС (наличие предметных классов, лабораторного оборудования, мобильных классов)
6.5	Разработка локальных нормативных актов по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью	август	Администрация школы	Обеспечение реализации локальных нормативных актов по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью
6.6	Обеспеченность предоставления услуг специалистов, оказывающих обучающимся необходимую психолого- педагогическую, коррекционную, техническую помощь	август	Директор ОУ	Поиск возможностей предоставить услуги специалистов, оказывающих обучающимся необходимую психолого- педагогическую, коррекционную, техническую помощь в сетевой форме
6.7.	Участие в городских мероприятиях по направлению «Знание: качество и объективность»	По графику	Администрация школы	Результативность участия
7.3.Здоровье				
7.1	ВФСК «ГТО»	в течение года	Администрация школы	Увеличение количества обучающихся
7.2	Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (по видам спорта) Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях	В течение года	Администрация школы, руководитель ШСК «Спарта»	Обеспечение развития более 5 видов спорта в школьном спортивном клубе Положительное влияние на здоровье

7.3.	Повышение квалификации педагогических работников всфере работы с учащимися с ОВЗ и детьми- инвалидами	В течение года	Заместитель директора по социальной работе	Обеспечение прохождения курсов 100 % педагогов
7.4.	Участие в городских мероприятиях по направлению «Здоровье»	По графику	Администрация школы	Результативность участия
8. Творчество				
8.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	Заместитель директора по УВР	Внедрение программ дополнительного образования, регистрация через «Навигатор» дополнительного образования
8.2	Организация работы объединений: школьный театр, школьный туристический клуб, школьный спортивный клуб	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования	Внедрение программ дополнительного образования, регистрация через «Навигатор» дополнительного образования
8.3	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях	в течение года	Заместитель директора по УВР	Увеличение количества обучающихся Обеспечение условий для высокого уровня подготовки обучающихся к участию во всероссийском этапе всероссийских конкурсов, фестивалей, олимпиад; к участию в научно-практических конференциях
8.4	Школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование	В течение года	Администрация школы	Удовлетворенность родителей. Внедрение школы полного дня. Расширение реализации рабочих программ по внеурочной деятельности
8.5.	Участие в городских мероприятиях по направлению «Творчество»	По графику	Администрация школы	Результативность участия

9. Воспитание				
9.1	Оформление комнаты детских инициатив, ученического самоуправления	сентябрь	Руководитель РДДМ	Патриотическое воспитание. Положительное влияние на поведение и развитие личности. Штаб ученического самоуправления
9.2	Общая концепция организации внутришкольного пространства	В течение года	Администрация школы	Организация рабочего места Оснащение рабочих мест эргономичными и организационными вспомогательными средствами
9.3.	Бренд (узнаваемый стиль)	сентябрь-октябрь	Школьная команда, команда обучающихся, творческая группа	Единая ориентация в восприятии организации как внутри нее, так и внешне. Чувство принадлежности к Организации. Разработка мерчей, стикеров и др (футболки, значки).
9.4.	Проект «Орлята России»	в течение года	Учителя начальных классов	Патриотическое воспитание. Положительное влияние на поведение и развитие личности. Внедрение проекта
9.5	Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «РДШ», «Доброволец», «ЮИД», «Муравейное братство» и др)	в течение года	Руководители ШДО	Реализация проектов РДДМ
9.6.	Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания	в течение года	Педагогический коллектив	Подготовка и повышение квалификации кадров; тренинг и семинары; планирование карьеры, перспективные программы формирования структуры кадров. Курсовая подготовка, повышение квалификации
9.7.	Участие в городских мероприятиях по направлению «Воспитание»	По графику	Администрация школы	Результативность участия
10. Профориентация				

10.1	Соглашение с партнерами-предприятиями, организациями, представляющими площадку для организации профориентации	Октябрь	Заместитель директора по УВР, по ВР	Система участия. Участие работников в получении результата, работа на профориентацию, имидж школы. Соглашение с ЦОПП, с предприятиями -партнерами
10.2.	Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы	в течение года	Заместитель директора по УВР, ВР	Участие работников в получении результата, работа на профориентацию, имидж школы. Реализация модуля "Профориентация" программы воспитания
10.3.	Внеклассная проектно-исследовательская деятельность, связанная с реальными жизненными/производственными задачами и т.д.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Система участия. Участие работников в получении результата, работа на профориентацию, имидж школы. Профпробы, «Неделя без турникетов», «Шоу профессий»
10.4.	Организация профориентационных уроков на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта "Билет в будущее"	в течение года	Заместитель директора по ВР	Система участия. Участие работников в получении результата, работа на профориентацию, имидж школы. Участники онлайн-уроков, организованных на региональном и Всероссийском уровнях
10.5	Участие в фестивале профессий в рамках проекта "Билет в будущее"	в течение года	Заместитель директора по ВР	Система участия. Участие работников в получении результата, работа на профориентацию, имидж школы. Включение школы в реестр участников проекта на региональном уровне.
10.6	Участие в конкурсах профессионального мастерства профессионально-практической направленности	в течение года	Заместитель директора по ВР	Установка на корпоративность в поведении. Ориентация на соотношение затрат и результата, готовность к риску Включение школы в

				реестр участников проекта на региональном уровне.
10.7.	Участие в городских мероприятиях по направлению «Профорентация»	По графику	Администрация школы	Результативность участия
11.Учитель. Школьная команда				
11.1	Единое штатное расписание (методические рекомендации)	в течение года	Директор школы	Единая ориентация в восприятии организации как внутреннее, так и вовне. Реализация методических рекомендаций по внедрению единого штатного расписания
11.2.	Развитие школьных команд	август	Администрация школы	Единая ориентация в восприятии организации как внутри нее, так и вовне. Чувство принадлежности к организации. Подготовка и повышение квалификации кадров; тренинг и семинары; планирование карьеры, перспективные программы формирования структуры кадров
11.3.	Развитие системы наставничества (методически рекомендации)	август	Заместитель директора по УВР	Единая ориентация в восприятии организации как внутри нее, так и вовне. Чувство принадлежности к организации. Единая ориентация в восприятии организации как внутри нее, так и вовне. Программа наставничества по всем направлениям
11.4	Организация методического сопровождения педагогического состава.	август	Заместитель директора по УВР	Единая ориентация в восприятии организации как внутри нее, так и вовне. Чувство принадлежности к организации. Единая ориентация в восприятии организации как внутри нее, так и вовне.

11.5	Реализация плана по повышению квалификации учителей Создание условий для повышения квалификации работников в области работы с единым штатным расписанием	в течение года	Заместитель директора по УВР	Система участия. Понимание и признание целей деятельности организации. Ориентация на перспективу. Повышение квалификации, аттестация учителей
11.6.	Участие педагогов в конкурсном движении	в течение года	Заместитель директора по УВР	Система участия. Понимание и признание целей деятельности организации. Ориентация на перспективу. Активизация, мотивация
11.7.	Участие в городских мероприятиях по направлению «Учитель. Школьная команда»	По графику	Администрация школы	Результативность участия
12. Школьный климат				
12.1	Разработка локальных нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	август	Администрация школы	Наличие локальных нормативных актов по организации психолого- педагогического сопровождения участников образовательных отношений. Организация службы медиации
12.2	Организация эмоциональной поддержки в период сдачи экзаменов	май-июнь	Администрация школы	Организация эмоциональной поддержки в период сдачи экзаменов
12.3	Креативное пространство (разгрузка, игры, общение)	в течение года	Директор школы	Технические и организационные вспомогательные средства. Коворкинг-зоны
12.4	Участие в городских мероприятиях по направлению «Школьный климат»	По графику	Администрация школы	Результативность участия
13. Образовательная среда				

13.1	Создание условий для реализации программы «Доступная среда »	в течение года	Директор школы	Реализация программы «Доступная среда»
13.2.	ФГИС «Моя школа»	в течение года	Администрация школы, педагогический коллектив	Использование ФГИС «Моя школа»
13.3	ИКОП «Сферум»	в течение года	Администрация школы, педагогический коллектив	Создание на базе ИКОП («Сферум») профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям, организация дистанционного обучения мероприятийно
13.4	Оснащение IT- оборудованием в соответствии утвержденным Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением»	в течение года	Администрация школы	Работа в мобильных цифровых классах, с компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением
13.5	Реализация государственно-общественного управления	в течение года	Администрация школы	Реализация и возможное расширение применения механизмов государственно-общественного управления. Функционирование управляющего совета и ученического самоуправления

13.6	Участие в городских мероприятиях по направлению «образовательная среда»	По графику	Администрация школы	Результативность участия
------	---	------------	---------------------	--------------------------