

**Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 26»**  
**имени Героя Советского Союза П.Ф. Сенчихина**

г. Улан-Удэ, 670024  
Ул. Революции, 100  
Тел (факс) 49-87-44

**ПРИКАЗ**

от 03.02.2023г.

№ 20

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов.
2. Организовать ВПР в компьютерной форме:
  - 2.1. В 7-х классах по иностранному языку.
3. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» к проведению Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году (приложение 1)
4. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ «СОШ №26» согласно графику (приложение 2).
5. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ «СОШ №26» Рубцову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
6. Школьному координатору:
  - 6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

6.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8, 10-11 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

6.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

6.5. Организовать выполнение участниками работы.

6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.

8. Организаторам проведения в аудитории:

8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

8.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

8.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

9. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.

9.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

10. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ «СОШ №26» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

11. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Ермакову Т.Г. Техническому специалисту:

11.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

11.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

11.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

11.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

12. Назначить экспертов по проверке ВПР.

12.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

13. Всем учителям-предметникам, преподающим в 4,5,6,7,8,10,11 классах, руководителям МО ознакомиться с дорожной картой, графиком проведения ВПР в 2022-2023 учебном году под роспись. Обеспечить качественную подготовку учащихся к выполнению ВПР.

14. Контроль исполнения приказа возложить на Рубцову И.В., заместителя директора по УВР.



Л.В. Мункоева

Исполнитель: Рубцова И.В.





2.2	<p>Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования;</li> <li>• английский язык, история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ</li> </ul>	Февраль 2023г.	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.3	Внесение корректировки по результатам диагностики в ВСОКО	Февраль 2023г.	План ВСОКО	Заместитель директора
2.4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов
2.5	Определение учащихся группы риска по учебным предметам, обеспечение дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников</b>				
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2023 год	Заместитель директора
3.2	Организация и проведение	В течение	Протоколы ШМО	Руководитель



	школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	года		ШМО
<b>4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР</b>				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
<b>5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР</b>				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
<b>6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР</b>				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора, системный администратор
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора

6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора, классные руководители
6.4	Изучение методических рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов учащихся при проведении оценочных процедур	В течение года	Методические рекомендации	Заместитель директора, учителя-предметники
<b>7. Контроль за организацией и проведением ВПР</b>				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
7.3	Организация и обеспечение общественного наблюдения при проведении и проверке ВПР	Март-апрель 2023г.	График посещения	Заместитель директора, классные руководители
7.4	Контроль по организации работы по обеспечению объективности образовательных результатов обучающихся при проведении и проверке ВПР	Март-апрель 2023г.		Директор, заместитель директора
<b>8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>				
8.1	Анализ результатов ВПР	Май 2023 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО, заместитель директора
8.2	Анализ итогов реализации дорожной карты	Июнь 2023 года	Аналитическая справка	Заместитель директора



Приложение 2



Утверждаю  
Директор школы  
/Л.В. Мункоева/

Учебно-методический календарь всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году (март)										
	Математика	Русский язык	Окр. мир	Англ. язык	История	Обществ.	Биология	География	Физика	Химия
4 кл.	06 апреля	21 марта 22 марта	12 апреля							
5 кл.	05 апреля	17 апреля			12 апреля		14 апреля			
6 кл.	18 апреля	07 апреля			11, 20 апреля (по двум предметам на основе случайного выбора)					
7 кл.	21 апреля	05 апреля		12,13,14 апреля	18, 25 апреля (по двум предметам на основе случайного выбора)					
8 кл.	11 апреля	19 апреля			13, 21 апреля (по двум предметам на основе случайного выбора)					
10 кл.								16 марта		
11 кл.										14 марта

Желтым цветом - обязательное участие во всех классах данной параллели.

Серым цветом - в 6,7,8 классах ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.