

Приказ

от 22.03.2018г

№ 34

**«О пропускном режиме
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26»**

На основании типового положения от 01.03.2018г № 08-13/649 об обеспечении пропускного режима в государственных общеобразовательных учреждениях положения о пропускном и объектовом режимах в МАОУ «СОШ №26», а также правил посещения школы участниками образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для обеспечения безопасности обучающихся во время образовательного процесса, поддержание порядка, дисциплины, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм установить следующий для всех сотрудников, обучающихся, родителей, юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории и внутри школы пропускной режим:

1. ответственность и контроль за осуществление контрольно-пропускного режима возложить на ответственного дежурного администратора, вахтера и охранника;

2. установить следующий порядок пропуска

для обучающихся школы

- центральный вход закрывается после звонка в 8.00ч для организации образовательного процесса согласно учебного расписания, дополнительных занятий, спортивных секций;

- в случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются с разрешения дежурного администратора;

- в период проведения учебных занятий обучающимся запрещается покидать здание школы, уходить до окончания занятий разрешается только при наличии - справки разрешения врача, личного разрешения классного руководителя, заявления родителя и приказа директора школы;

для родителей

- родителям запрещается беспокоить учителей во время уроков;

- родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа только в экстренных случаях, встречаются с учителем на перемене на вахте школы, а также при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий при наличии списка посетителей на вахте школы;

- пропуск родителей по личным вопросам к администрации школы возможен в случаях предварительной договоренности, в ином случае дежурный администратор выясняет цель прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

для сотрудников

- сотрудники могут находиться в школе в рабочее время в соответствии с графиком работы, учебным планом и должностными инструкциями, в выходные и праздничные дни только на основании приказа директора школы;

3. Вахтеру, сторожам школы неукоснительно соблюдать инструкцию при регистрации посетителей в журнале регистрации, памятку о порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

4. Выполнение данного приказа является обязательным для всех участников образовательного процесса

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой



Директор школы _____ Л.В.Мункоева