

«Утверждаю»
 Директор школы
 Т.В. Мункосва



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Улан-Удэ в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году		
1.1.	Подготовка аналитического, статистического материалов по итогам ГИА в 2023 году. Доведение аналитического материала до сведения руководителей ОО	Июль – октябрь 2023	КО, МОЦОКО
1.2.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в 2023 году в муниципалитете	Октябрь 2023 г	КО, МОЦОКО
1.3.	Представление аналитического материала, проблемных вопросов с постановкой задач по итоговой аттестации на конференциях, совещаниях, семинарах	2023-2024 уч.год	КО, МОЦОУО, ОО
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация работы с обучающимися, не получившие аттестат об основном общем, среднем общем образовании. Подготовка их в передаче экзаменов	Август – сентябрь 2023 г	ОО
2.2.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов ГИА -2023 (планирование тематических семинаров для учителей –предметников)	Сентябрь – октябрь 2023	МОЦОКО, ОО
2.3.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников	Весь период	ОО, МОЦОКО
2.4.	Участие во всероссийский, региональных, муниципальных мониторингах учебных достижений обучающихся 2,4,5,6,7,8,9,10,11-х классов в соответствии с ФГОС	2023-2024	МОЦОКО
3	Нормативно - правовое обеспечение		
3.1.	Подготовка нормативно –правовых актов по организации и проведению ГИА в 2023-2024 уч.году в г.Улан-Удэ в соответствии с республиканскими и федеральными НПА	Весь период	КО, МОЦОКО, ОО
3.1.1.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь – ноябрь 2023 г	КО, МОЦОКО, ОО

3.1.2.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	До 1 февраля 2024 года	КО
3.1.3.	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА -11: - декабрьский срок - февральский срок - майский срок	Октябрь -Ноябрь 2023 г. Январь 2024 г. Апрель 2024 г.	КО
3.1.4.	Об организации информационного обеспечения ГИА-9, ГИА-11	Октябрь-ноябрь 2023 г.	КО
3.1.5.	О назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА выпускников 2023-2024 учебного года, ответственного за информирование о порядке проведения ЕГЭ и ГВЭ, о муниципальном операторе	Октябрь 2023 г.	КО
3.1.6.	О проведении ГИА – 9, ГИА-11 в 2023 г. в досрочный период	Февраль 2024 г.	КО
3.1.7.	О проведении ГИА -9, ГИА – 11 в 2023 году в основной период	Март- май 2024 г.	КО
3.1.8	О количестве ППЭ, распределении выпускников по ППЭ	Декабрь 2023- февраль 2024 г.	КО
3.1.9	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	КО
3.1.10.	О проверке готовности ППЭ к проведению ГИА в 2024 г.	Март, май 2024 г.	КО, МОЦОКО
3.2.	О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Декабрь 2023 г.	КО, МОЦОКО, ОО
3.2.1.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования	КО, МОЦОКО, ОО
3.3.	Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА -2024	Весь период	КО, МОЦОКО, ОО
3.4.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Сентябрь, октябрь 2023 г.	КО, ОО
4.	Обучение лиц, привлекаемых к ГИА		
4.1.	Обучение руководителей ОО, ответственных за проведение ГИА в ОО	Весь период	КО, МОЦОКО,
4.2.	Обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК	Март – май 2024	РЦОИ, КО, МОЦОКО, ОО
4.3.	Обучение работников ППЭ	Март - апрель 2024	РЦОИ, КО, МОЦОКО, ОО.
4.4.	Обучение общественных наблюдателей	Март, май 2024 г.	ОО

4.5.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	ОО
4.6.	Организация участия всех категорий работников, задействованных в ЕГЭ, в республиканских мероприятиях по обучению, проведению инструктажа.	Весь период	КО, МОЦОКО, ОО
5.	Организационное сопровождение ГИА		
5.1.	Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды: - подготовка муниципальной, школьной нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА; - подготовка ППЭ; - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ЕГЭ до участников.	Весь период	КО, МОЦОКО, ОО
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения во все периоды: - подготовка приказов КО, ОУ о проведении итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении); - внесение сведений в РИС.	Согласно расписанию	КО, МОЦОКО, ОО
5.3.	Формирование перечня пунктов проведения экзаменов ГИА в 2024 году	Январь 2024 г.	КО, МОЦОКО,
5.4.	Определение и направление в ГЭК для утверждения кандидатур: - муниципальных организаторов; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - работников ППЭ; - на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.	Октябрь 2023 г. – январь 2024 г.	КО, МОЦОКО, ОО
	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», Минздравом РБ, Управлением МВД РФ по г. Улан-Удэ: - организация подготовительных мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка в ППЭ согласно расписанию экзаменов, обеспечения ППЭ металлоискателями, участия в работе ППЭ медицинского работника, бесперебойной работы систем видео наблюдения; - информирование ведомств о сроках и местах проведения ГИА; - организация и проведение заседаний для межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА;	Период подготовки и проведения экзаменов	КО, ОО

5.5.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Январь – июнь 2024 г.	ОО
5.6.	Проверка готовности ППЭ	Экзаменационный период	Члены ГЭК
5.7.	Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ.	Экзаменационный период	руководитель ОО, руководитель ППЭ
5.8.	Утверждение порядка и схем распределения членов ГЭК по ППЭ	Экзаменационный период	КО
5.9.	Организационно - технологическое обеспечение ГИА: - обеспечение автотранспортом; - обеспечение техническими средствами для распечатки ЭМ; - обеспечение техническими средствами для проведения ЕГЭ, ОГЭ по иностранному языкам - техническая подготовка ППЭ, включая помощь в установке и настройке ПО. Обеспечение финансирования ГИА согласно предусмотренным средствам.	Весь период В установленные сроки	КО, МОЦОКО, ОО
5.10.	Обеспечение финансирования ГИА согласно предусмотренным средствам.	Весь период	КО
5.11.	Организация взаимодействия с сайтами поддержки ГИА	Весь период	КО, МОЦОКО, ОО
5.12.	Обновление материалов ГИА на сайтах КО, МКУ ЦМРО, ОО	Весь период	КО, МОЦОКО, ОО
5.13.	Подготовка и рассмотрение вопроса по итогам проведения ГИА прошлого учебного года и подготовка к ГИА – 2024 г.	Март 2024	КО, МОЦОКО, ОО
5.14.	Обеспечение информационной безопасности при: - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ; - распечатке и передаче протоколов о результатах ЕГЭ; - передаче и хранении данных и баз данных.	Весь период	КО, МОЦОКО, ОО
5.15.	Организация выполнения обучающимися IX, XI (XII) классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2023 года.	В установленные сроки	КО, МОЦОКО, ОО
5.16.	Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА с соблюдением требований информационной безопасности.	В установленные сроки	МОЦОКО
5.17.	Подготовка паспортов ППЭ	Февраль 2024 г	КО, МОЦОКО, ОО
5.18.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	Весь период	КО, МОЦОКО, ОО
5.19.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	Весь период	КО, МОЦОКО, ОО

	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранному языкам (раздел «Говорение»)	Весь период	КО, МОЦОКО, ОО
5.20	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранному языкам (раздел «Говорение»)	Ноябрь 2023 г, январь 2024 г	КО, МОЦОКО, ОО
5.21	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах в основной и дополнительные сроки: внесение сведений в РИС.	февраль, март, апрель 2024 г.	КО, МОЦОКО, ОО
5.22	Участие в апробации пилотного внедрения технологии передачи ЭМ ЕГЭ по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ППЭ	До мая 2024 г	КО, МОЦОКО, ОО
6.	Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ		
6.1.	Сбор и планирование РИС ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 во все сроки	В соответствии с графиком	КО, МОЦОКО, ОО
6.2.	Сбор информации об участниках ГИА: - о количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, инвалидах; - о выпускниках, не прошедших ГИА в 2023 году - внесение изменений при необходимости	В соответствии с графиком	КО, МОЦОКО, ОО
6.3.	Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию: - об образовательных организациях; - о ППЭ; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения, изложения, обоснование выбора	Декабрь 2023 г- март 2024 г.	КО, МОЦОКО, ОО
6.4	Сбор сведений о лицах, задействованных в организации и проведении ГИА: - о муниципальных организаторах; - о системных администраторов; - о членах ГЭК; - о руководителях ППЭ; - о технических специалистах ППЭ; - о сотрудниках ППЭ; - об ассистентах для лиц с ОВЗ и инвалидов; - об общественных наблюдателях.	Январь – май 2024 г.	КО, МОЦОКО, ОО
6.5.	Внесение сведений в РИС:	Весь период	РЦОИ, МОЦОКО,

	<ul style="list-style-type: none"> - списки ППЭ; - аудиторный фонд ППЭ; - распределение участников по ППЭ по предметам; - распределение членов ГЭК по ППЭ; - о распределении по периодам: досрочный (март-апрель), основной, резервные дни (май-июнь). 		ОО
6.6.	Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о не явившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни.	Март – июнь 2024 г.	МОЦОКО, ОО
7.	Проведение совещаний, семинаров, конференций		
7.1.	Совещания рабочей группы по организации проведения ГИА: - у председателя Комитета; - у начальника отдела общего и дошкольного образования	Весь период	КО, МОЦОКО,
7.2.	Совещания с руководителями ОО	Весь период	КО
7.3.	Организация и проведение совещаний с заместителями директоров по УВР	Весь период	КО, МОЦОКО,
7.4.	Семинары – совещания: - с руководителями ППЭ; - с системными администраторами ППЭ; - с членами ГЭК; - с учителями - предметниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ; - с экспертами по проверке итогового сочинения; - с экспертами по проведению итогового собеседования в 9 классах	Весь период	КО, МОЦОКО,
7.5.	Участие специалистов в работе совещаний, семинаров МО и Н, РЦОИ и ОКО по организации и обеспечению ГИА в 2024 г.	Весь период	КО, МОЦОКО, ОО
7.6	Обучающийся семинар «Основные аспекты организации проведения ГИА в ППЭ»	Апрель 2024 г.	МОЦОКО, ОО
8.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2024 г.		
8.1.	Организация работа по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей – предметников - по подписи информирование участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году, с выбранными обучающимися учебными предметами для сдачи ЕГЭ	Весь период	КО, МОЦОКО, ОО
8.2.	Ведение информационных сайтов. Своевременное размещение, обновление информации .	До 1 февраля 2024 г. Весь период	КО, МОЦОКО, ОО

8.3.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 г.	Весь период	ОУ
8.4.	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО, сайтов ОО	Весь период	КО, МОЦОКО
8.5.	Организация и проведение брифингов, публикации в СМИ, размещение информации на сайте КО.	Весь период	КО
8.6	Удалённая консультационная и техническая поддержка ГИА- 2024	Весь период	МОЦОКО
8.7	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Весь период	ОО
8.8.	Деловая игра «ЕГЭ для родителей»	апрель 2024 г.	КО, ОО
9.	Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА -2024. Анализ проведения ГИА		
9.1.	Контроль за организацией и проведением ГИА в 2024 году	Весь период	КО, МОЦОКО
9.2.	Контроль за подготовкой ППЭ	Весь период	Члены ГЭК, КО
9.3.	Контроль за своевременным введением данных в РИС	Весь период	КО, МОЦОКО
9.4.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы, психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Весь период	КО, МОЦОКО, ОО
9.5.	Осуществление контроля проведения ГИА в день экзаменов и оперативного решения вопросов входящих в компетенцию муниципальных органов: - готовности ОУ, ППЭ к экзаменам; - процедуры экзамена в ППЭ; - бесперебойной работы видеонаблюдения; - соблюдения информационной безопасности в ППЭ; - порядка хранения ЭМ в ППЭ; - своевременного прибытия участников ГИА в ППЭ.	Весь период	Муниципальные организаторы, члены ГЭК, руководители ППЭ, руководители ОО.
9.6	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	Весь период	КО
10.	Мероприятия по психологической подготовке к ГИА		
10.1	Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов	постоянно	КО, ОО
10.2	Оформление информационных стендов, размещение на официальных сайтах ОО в сети Интернет информации о Порядке проведения ГИА	постоянно	КО, ОО
10.3	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	постоянно	ОО
10.4	Продолжение реализации проекта «Школьная медиация» по разрешению	постоянно	Центр

	педагогических конфликтов: Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости..	диагностики и консультирования, отдел общего образования, ОО
10.5	Семинар по психологической подготовке выпускников к ГИА для школьных психологов, классных руководителей, учителей предметников, заместителей директоров	постоянно Центр диагностики и консультирования, отдел общего образования, ОО
10.6	Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме.	Центр диагностики и консультирования По заявкам ОО
10.7	Консультирование по телефону доверия: 8800200122; 55-38-16	Постоянно
11.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	
11.1	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: -родительской общественности	Декабрь 2023г.-февраль 2024 г. КО, ОО
11.2	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	Январь-май 2024 г. КО, ОО
12.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-2024 г.	
12.1	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-2024 г, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом министерства образования и науки РБ КО, МОЦОКО, ОО
12.2	Рабочие совещания (консультации)с руководителями ОО и ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2023 года и задачах по подготовке ГИА-2024 г. -о готовности системы образования города Улан - Удэ к экзаменационной кампании 2024 года	весь период октябрь 2023 г. Март 2024 г. КО, МОЦОКО
12.3	Мониторинг подачи заявлений участниками ЕГЭ с документом, удостоверяющим личность, выданным в ином субъекте РФ либо иностранным государством, в целях исключения случаев "ЕГЭ-туризма"	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года КО, МОЦОКО

12.4	Мониторинг ГИА-2024 г. в соответствии с единым расписанием экзаменов	соответствующий период (срок) проведения ГИА	КО, МОЦОКО
------	--	---	------------