

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 26»

г. Улан-Удэ
Л.В. Мункоева

Приказ № 408 от 19.06.2023



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г.Улан-Удэ
им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина

на 2023/24 учебный год

г.Улан-Удэ, 2023 г.

Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовая база

- ст. 48 ФЗ «Об образовании». Обязанности и ответственность педагогических работников;
- Распоряжение Минпросвещения России от 15.12.2022 г. № Р-303 «О внесении изменений в концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 г. № Р-174;
- Распоряжение Минпросвещения России от 04.02.2021 г. № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Приказ Минобрнауки РБ №389 от 24.03.2022 г. "Об утверждении Положения о региональном мониторинге системы обеспечения профессионального развития педагогических работников";
- Письмо Минобрнауки РБ № 01-36/1328 от 23.03.2022 О введении профстандарта на педагогические должности;
- Приказ Минобрнауки РБ №222 от 25.02.2022 О проведении мониторинга эффективности руководителей, заместителей руководителей ПОО в 2022г. в Республике Бурятия";
- Локальный акт «Положение о работе ШМО».

1.2. Цели и задачи методической работы

Решением президента Российской Федерации В.В. Путина 2023 год объявлен годом педагога и наставника. Целью данного шага является показать высокий статус и важную роль учителя в российском обществе. Общество делает многое, чтобы вывести профессию учителя на качественно новый уровень. Вместе с тем учителя должны максимально воспользоваться предложениями, принимая активное участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях, дающих возможность показать свои способности и выступить в роли наставника, как для учеников, так и для молодых коллег. Соответственно, методической темой является: **«Развитие общеобразовательной среды школы в условиях перехода к ФГОС третьего поколения».**

Методическая тема определяет **цель** методической работы в новом учебном году: развивать образовательную среду школы и создавать условия для формирования творческих способностей педагога и учащегося в условиях постепенного перехода к ФГОС третьего поколения и воспитания конкурентоспособной личности учащегося, подготовленной к жизни в высокотехнологичном мире.

Задачи:

1. Создать условия для перехода на обновленные ФГОС и ФОП, совершенствуя методический уровень педагогов в соответствии с профессиональным стандартом.
2. Создать условия для составления рабочих программ по предметам в электронном конструкторе на сайте «Единое содержание общего образования».

3. Обеспечивать методическое сопровождение всех участников образовательного процесса через ИОМ с целью раскрытия их творческого потенциала и участия в инновационной деятельности.
4. Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
5. Совершенствовать процесс профориентации учащихся и внедрения профилизации образования на уровне СОО.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Систематизировать работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
9. Совершенствовать качество обученности выпускников посредством поэтапного развития функциональной грамотности и использования искусственного интеллекта.
10. Развивать и совершенствовать индивидуальный и дифференцированный подход к образовательному и воспитательному процессу в работе с детьми, имеющими разный уровень подготовки и способности.

Формы методической работы:

- ✓ Тематические педсоветы.
- ✓ Методический совет.
- ✓ Работа методических объединений учителей-предметников.
- ✓ Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории - ИОМ.
- ✓ Аттестация руководящих и педагогических работников.
- ✓ Наставничество.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Работа творческих объединений.
- ✓ Методические недели.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Семинары, мастер-классы, тренинги.
- ✓ Методический ринг.
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- ✓ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ✓ Организация работы с одаренными детьми.
- ✓ Педагогический мониторинг.
- ✓ Фестиваль педагогических идей.
- ✓ Консультативная работа.
- ✓ Организация работы с одаренными и талантливыми обучающимися
- ✓ «Портфолио» педагога и ученика.

Правила методической работы для педагогов

1. Прежде чем критиковать или отказываться выполнять что-либо, попробуйте!
2. Критикуя, предлагайте свои варианты и решения.
3. Мы будем придерживаться эволюционного пути. Никакой революции!
4. Чтобы обратная связь была эффективной, она должна исходить и от руководителя ШМО и от педагога.
5. Не стоит опускать руки, даже если, кажется, что раньше было лучше, чем сейчас.

2. Приоритетные направления методической деятельности школы

- Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса:
 - Кадровых;
 - Нормативно-правовых;
 - Программно-методических;
 - Дидактических;
 - Материально-технических;
- Обеспечение качества образования:
 - Урочная деятельность;
 - Внеурочная деятельность;
 - Предметные олимпиады и конкурсы;
- Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов:
 - Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов;
 - Анализ результатов мониторинга.

3. Тематический план методической работы школы на 2023 – 2024 уч.г.

№ п/п	Формы и виды деятельности	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Организационно-методическая деятельность			
1.1.	Формулирование методической темы школы на 2023 – 2024 уч. год	Август 2023г.	Утверждение методической темы школы на 2023 – 2024 уч.г.	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители ШМО
1.2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023г.	Утверждение плана методической работы	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.
1.3.	Утверждение состава методического совета	Август 2023г.	Приказ	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.

1.4.	Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Подборка материалов	Директор Мункоева Л.В., зам. директора по УВР Балтаева Т.Г., Макрова М.Н., Рубцова И.В., зам. директора по ВР Баторова Е.Б., Зам. директора по СР Омбоева Д.А.
1.5.	Утверждение списка УМК по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО.	Август 2023г.	Формирование перечня	Руководители МО, библиотекарь .
1.6.	Выбор методической темы и составление плана работы школьных методических объединений: - Выбор научной темы и постановка задач; - Разработка системы контроля и оценки знаний обучающихся по направлениям; - Планирование работы по формированию функциональной грамотности в предметных МО; - Планирование и использование ИКТ в преподавании предмета; - Анализ кадрового состава МО; - Выбор темы по самообразованию учителя (курсовая подготовка, семинары); - Планирование подготовки школьников к ЕГЭ, ГИА; - Планирование работы с одаренными детьми; - Планирование работы с отстающими детьми; - Планирование методических недель; - Планирование предметных недель.	Сентябрь 2023г.	Утверждение методической темы и плана методической работы предметных МО	Руководители МО, педагоги
2.	Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса			

2.1.	Развитие кадрового состава: -Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы - аттестация - достижения - награды.			
2.1.1.	Составление базы данных о количественном и качественном составе педагогов на 01.09.2023г.	Сентябрь 2023г.	Список	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
2.1.2.	Перспективный план аттестации руководящих и педагогических работников.	Сентябрь 2023г.	График	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
2.1.3.	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2023г.	График, приказ	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
2.1.4.	Повышение профессиональной компетентности педагогов	В течение года	Приказ; план и график работы школьной аттестационной комиссии	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
2.1.5.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации (на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности и задач развития образовательного учреждения)	В течение года	График и тематика прохождения учителями МО курсов повышения квалификации	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
2.1.6.	Мониторинг прохождения педагогами школы курсов повышения квалификации из Федерального реестра	В течение года	База данных по пройденным курсам	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
2.1.7.	Контроль участия педагогов в республиканских и городских мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период	В течение года	План республиканских и городских мероприятий и конкурсов	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
3.	Развитие научно-методического потенциала			
3.1.	Организация участия в системе обмена передовым педагогическим опытом, подготовка публикаций	В течение года	План мероприятий по обмену	Зам. директора по УВР

			опытом; список публикаций учителей	Макрова М.Н., руководите ли МО
3.2.	Выбор тематики самообразования и представление результатов	Сентябрь 2023г. – май 2024г.	Перечень тем самообразования и график представления результатов	Руководите ли МО, педагоги
3.3.	Проведение открытых уроков, взаимопосещение	В течение года	График проведения открытых уроков	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководите ли МО
3.3.1.	Методическая неделя учителей английского и бурятского языков	04.12.23 – 10.12.23	- График открытых уроков; - Открытые уроки по англ.языку и бур.языку	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководите ль МО учителей ин. языков и бурятского языка Гулина Н.А.
3.3.2.	Методическая неделя учителей эстетического цикла и физической культуры	11.12.23 – 17.12.23	- График открытых уроков; - Открытые уроки по физической культуре, технологии, музыке и ИЗО	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководите ль МО учителей эстетическо го цикла Колобова Ю.В.
3.3.3.	Единый методический день. Проведение школьного конкурса «Мой урок».	Декабрь 2023	Зам.директора по УВР Макрова М.Н.	- Открытые уроки, мастер-классы, тренинги, доклады.

3.3.4.	Методическая неделя учителей математики	22.01.24 – 28.01.24	- График открытых уроков; - Открытые уроки по математике	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей математики Страдзе Н.Н.
3.3.5.	Методическая неделя учителей естественнонаучного цикла и истории.	19.02.24 – 24.02.24	- График открытых уроков; - Открытые уроки по истории, обществознанию, биологии, химии, физике и географии.	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла и истории Ринчинова А.В.
3.3.6.	Методическая неделя учителей русского языка и литературы	11.03.24 – 17.03.24	- График открытых уроков; - Открытые уроки по рус.языку и литературе	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей русского языка Пухова Е.Г.
3.3.7.	Методическая неделя учителей начальных классов	15.04.24 – 21.04.24	- График открытых уроков; - Открытые уроки	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей начальных классов Пинюгина О.А.

3.4.	Обеспечение участия в сетевом взаимодействии	В течение года	Перечень ссылок на используемые сетевые ресурсы	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г., руководители МО
3.5.	Организация наставничества. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями: выбор темы по самообразованию, практикум по разработке рабочих программ по предмету, самоанализ урока, использование ИКТ в преподавании предмета, портфолио учителя, выявление профессиональных затруднений учителя.	В течение года	План работы наставников. Приказ о назначении наставников.	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
3.6.	Участие в конкурсном движении педагогов России: «Учитель года», «Мастер дистанта», «Классный самый классный», «Сердце отдаю детям», «Две звезды», «За нравственный подвиг учителя» и др.	В течение года	Своевременно информирование учителей, помощь в сборе, оформлении необходимых документов	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.
3.7.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях и т.п. разного уровня	В течение года	Выступления, статьи в сборниках материалов конференций	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., педагоги
3.8.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	В течение года	Рекомендации для внедрения	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., педагоги
3.9.	Участие в обмене опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, ЕМД, методические семинары и др.)	В течение года	Демонстрация практического опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., педагоги
3.10.	Смотр-конкурс школьных методических объединений «Методический калейдоскоп»	В течение года	Положение о конкурсе	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.,

				руководители МО
4.	Развитие нормативно-правовых ресурсов			
4.1.	Обеспечение педагогов нормативными документами.	В течение года	Подборка документов, регламентирующих образовательную деятельность	Зам. директора
4.2.	Аттестация: нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов, аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, перспективный план прохождения аттестации.	В течение года	Подборка документов, регламентирующих процесс аттестации педагогов	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., педагоги
4.3.	Помощь в подготовке аттестационных документов	В течение года	График прохождения аттестации	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
4.4.	Развитие программно-методических ресурсов	В течение года	Список программно-методических ресурсов	Зам. директора, руководители МО
4.5.	Обеспечение педагогов образовательными программами, помощь в составлении тематического планирования.	В течение года	Рабочие программы учебных курсов, согласованные планы интегрированных курсов	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., Рубцова И.В., руководители МО
4.6.	Знакомство педагогов с методическими рекомендациями по основным направлениям деятельности	В течение года	Подборка методических рекомендаций	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.
4.7.	Составление рабочих программ по всем предметам учебного плана в электронном конструкторе на платформе https://edsoo.ru/	Сентябрь 2023г.	Рабочие программы в электронном конструкторе.	Заместители директора по УВР Рубцова И.В., Макрова М.Н.,

				педагоги-предметники
4.8.	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Рабочие программы в электронном конструкторе.	Зам. директора по ВР Баторова Е.Б.
4.9.	Формирование пакета методических материалов для реализации ФОРМ НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Методические материалы	Зам. директора по УВР Рубцова И.В.
4.10	Формирование пакета методических материалов для реализации ФОРМ ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Методические материалы	Зам. директора по УВР Макрова М.Н
4.11.	Формирование пакета методических материалов для реализации ФОРМ СОО по новому ФГОС СОО	В течение года	Методические материалы	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
5	Развитие дидактических ресурсов			
5.1.	Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала и электронных ресурсов	В течение года	Паспорт кабинета; методические материалы	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.
5.2.	Развитие материально-технических ресурсов	В течение года	Заявка	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М., педагоги
5.3.	Подготовка перечня необходимого учебного оборудования	В течение года	План развития кабинета	Педагоги
6	Обеспечение качества образования			
6.1.	Посещение уроков	В течение года	Анализ урока	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.
6.2.	Формирование системы внеурочной деятельности; совместная подготовка и проведение внеурочных мероприятий	В течение года	План внеурочных мероприятий	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
6.3.	Организация подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	В течение года	График олимпиад и	Зам. директора

	и конкурсах разного уровня		конкурсов. Информирование учителей. Списки участников, результаты участия.	по УВР Макрова М.Н.
6.4.	Организация, проведение и анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2023	Протоколы проведения и анализ школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР Рубцова И.В.
6.5.	Организация подготовки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь 2023	План подготовки участников муниципального этапа	Зам. директора по УВР Рубцова И.В.
6.6.	Контроль участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь 2023	Список участников, результаты, анализ муниципального этапа	Зам. директора по УВР Рубцова И.В.
6.7.	Организация работы с мотивированными и одаренными обучающимися	В течение года	План работы с одаренными детьми	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.
6.8.	Создание, обновление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь 2023	Список	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.
6.9.	Предметная неделя по математике	20.11.23 – 26.11.23	Грамоты победителей, стенд, анализ результатов	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей математик и Страдзе Н.Н.
6.10.	Предметная неделя русского языка и литературы	27.11.24 – 03.12.24	Грамоты победителей, стенд, анализ результатов	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководите

				ль МО учителей русского языка Пухова Е.Г.
6.11.	Предметная неделя английского языка	29.01.24 – 04.02.24	Грамоты победителей, стенд, анализ результатов	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей ин. языков и бурятского языка Гулина Н.А.
6.12.	Праздничные мероприятия и конкурсы на бурятском языке, посвященных празднику Белый месяц.	05.02.24 – 11.02.24	Грамоты победителей, стенд, анализ результатов	Баторова Е.Б. Батуева Е.Б.
6.13.	Предметная неделя учителей начальных классов	12.02.24 – 18.02.24	Грамоты победителей, стенд, анализ результатов	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей начальных классов Пинюгина О.А.
6.14.	Предметная неделя учителей эстетического цикла и физической культуры	26.02.24 – 03.03.24	Грамоты победителей, стенд, анализ результатов	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей эстетического цикла Колобова Ю.В.
6.15.	Предметная неделя по предметам естественнонаучного цикла и истории	22.04.24 – 28.04.24	Грамоты победителей, стенд, анализ	Зам. директора по УВР

			результатов	Макрова М.Н., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла и истории Ринчинова А.В.
6.19.	Создание школьного научного общества	Октябрь 2023г.	Список, приказ, положение.	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.
7.	Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов			
7.1.	Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов на всех уровнях	В течение года	Анализ проф. дефицитов	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., педагоги
7.2.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений педагогов	В течение года	Составление ИОМ; оказание методической помощи	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., педагоги
7.3.	Проведение школьных диагностических работ	В течение года	План проведения и анализ работ	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., педагоги
7.4.	Анализ республиканских и муниципальных диагностических работ	В течение года	Анализ диагностических работ	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г., Макрова М.Н., Рубцова И.В., педагоги
7.5.	Анализ ВПР	Май 2024г.	Анализ результатов ВПР	Зам. директора по УВР Рубцова И.В., руководите

				ли МО
7.6.	Анализ диагностических работ	В течение года	Анализ итогов; план предупреждения неуспешности в обучении	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., педагоги
7.7.	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	В течение года	План подготовки к итоговой аттестации; экзаменационные материалы; анализ результатов	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г., руководители МО, педагоги
8.	Работа с руководителями ШМО			
8.1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах работы ШМО»	Сентябрь 2023г.	Системное решение задач методической работы	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
8.2.	Консультации для руководителей ШМО по составлению плана работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023г.	Помощь в написании планов работы ШМО	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
8.3.	Формирование базы данных о составе ШМО	Сентябрь 2023г.	Обновление базы данных	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
8.4.	Составление планов работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023г.	Утверждение планов работы ШМО	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
8.5.	Планирование и осуществление работы педагогов-членов ШМО по самообразованию	Сентябрь 2023г.	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители

			перспектив дальнейшей деятельности	ли МО, педагоги
8.6.	Заседания ШМО (по плану)	В течение года	Реализация общешкольной методической темы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР Макарова М.Н., руководители МО
8.7.	Анализ результатов работы ШМО за отчетные периоды (первое полугодие, учебный год)	18.12.23 – 28.12.23 20.05.24 – 26.05.24	– Определение проблемных полей, – выявление положительного опыта; Публичный отчет руководителей ШМО	Зам. директора по УВР Макарова М.Н., руководители МО
8.8.	Консультации по разработке анализа итогов работы ШМО	18.12.23 – 28.12.23 20.05.24 – 26.05.24	– Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО	Зам. директора по УВР Макарова М.Н., руководители МО
8.9.	Методические совещания (по необходимости)	В течение года	Эффективное решение возникающих проблем	Зам. директора по УВР Макарова М.Н., руководители МО
9.	Работа общешкольного методического совета			
9.1.	Заседание №1 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2023 -2024 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с обновленными ФГОС. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана	Сентябрь 2023г.	Протокол МС № 1	Зам. директора по УВР Макарова М.Н., руководители МО

	<p>аттестации педагогических кадров школы на 2023 -2024 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров, составление ИОМ.</p> <p>7. Согласование графика проведения предметных и методических недель.</p> <p>8. Работа с одаренными детьми. Подготовка к участию в олимпиадах и конкурсах.</p>			
9.2.	<p>Заседание № 2</p> <p>1. Анализ результатов 1 четверти.</p> <p>2. Анализ внедрения новых предметных концепций по математике.</p> <p>3. Разработать программу работы с неуспевающими и слабо мотивированными учащимися.</p> <p>4. Скорректировать дорожную карту по формированию функциональной грамотности.</p> <p>5. Осуществление программы наставничества в МО.</p>	Октябрь 2023г.	Протокол МС № 2	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
9.3.	<p>Заседание № 3</p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия. Результаты анкетирования родителей и учащихся о степени удовлетворенности качеством обучения в школе.</p> <p>2. Итоги проверки качества естественно - научного образования в школе.</p> <p>3. О ходе реализации деятельности по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО.</p> <p>4. Исполнение графика оценочных процедур по итогам 2 четверти (первого полугодия).</p> <p>5. Организация работы по повышению квалификации педагогов в 2023 году.</p> <p>6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>7. Подготовка к итоговому сочинению, собеседованию, ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, мониторингу метапредметных результатов в 4 классе.</p>	Декабрь 2023г.	Протокол МС № 3	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
9.4.	<p>Заседание №4</p> <p>1. Анализ результатов итогового собеседования, сочинения.</p>	Март 2024г.	Протокол МС № 4	Зам. директора по УВР

	2. Анализ результатов 3 четверти. Пути решения возникающих проблем. 3. Анализ реализации ФОП, внесение корректив в план внедрения ФГОС нового поколения. 4. Промежуточные результаты по функциональной грамотности, внесение корректив в дорожную карту.			Макрова М.Н., руководители МО
9.5.	Заседание №5 1. О подготовке к публичному отчету руководителей предметных метод. объединений. 2. Анализ результатов мониторинга метапредметных результатов в 4 классах. 3. Анализ результатов ВПР руководителями МО. 4. О подготовке к отчету педагогов, работающих по программе «Наставник - наставляемый».	Апрель 2024г.	Протокол МС № 5	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
9.6.	Заседание №6 1. Итоги учебного года: проблемы успеваемости и качества обучения по предметам. 2. Отчет педагогов, работающих по программе «Наставник - наставляемый» за 2023 – 2024 уч. год. 3. Итоги деятельности школьного методического объединения. 4. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	Май 2024г.	Протокол МС № 6	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
10.	Темы педагогических советов			
10.1.	Ежегодный августовский педагогический совет о готовности МАОУ СОШ №26 к новому учебному году, и приоритетных задачах 2023 – 2024 учебного года.	Август 2023	- Программа - Решение	Зам.директора по УВР
10.2.	Малый педсовет по результатам классно-обобщающего контроля в 1 классах.	Октябрь 2023	- Решение - Приказ	Зам.директора по УВР Рубцова И.В.
10.3.	Малый педсовет по результатам классно-обобщающего контроля в 5 классах.	Октябрь 2023	- Решение - Приказ	Зам.директора по УВР Макрова М.Н.
10.4.	Создание благоприятной мотивирующей образовательной среды в школе согласно проекту «Школы России»	Ноябрь 2023	- Решение - Приказ	Зам.директора по УВР Макрова М.Н., Рубцова

				И.В.
10.5.	Малый педсовет по результатам классно-обобщающего контроля в 8 классах.	Ноябрь 2023	- Решение - Приказ	Зам.директ ора по УВР Макрова М.Н.
10.6.	Малый педсовет по результатам классно-обобщающего контроля в 10 классах.	Декабрь 2023	- Решение - Приказ	Зам.директ ора по УВР Балтаева Т.Г.
10.7.	Использование единого образовательного пространства: сервисы Сферум, платформы https://edsoo.ru/ в педагогической деятельности	Декабрь 2023г.	- Решение - Приказ	Зам.директ ора по УВР Балтаева Т.Г.
10.8.	Развитие современной здоровьесберегающей и воспитывающей среды в школе.	Март 2024г.	- Решение - Приказ	Зам.директ ора по ВР Баторова Е.Б., зам. директора по СР Омбоева Д.А.
10.9.	Малый педсовет о переводе учащихся 1 – 4 классов в следующий класс по окончании 2023 – 2024 уч. года	Май 2023	- Решение - Приказ	Зам.директ ора по УВР Рубцова И.В.
10.10.	Малый педсовет о переводе учащихся 5 – 10 классов в следующий класс по окончании 2023 – 2024 уч. года	Май 2023	- Решение - Приказ	Зам.директ ора по УВР Макрова М.Н.
10.11.	Малый педсовет по допуску к ОГЭ, ЕГЭ учащихся 9 и 11 классов.	Май 2023	- Решение - Приказ	Зам.директ ора по УВР Балтаева Т.Г.

Заместитель директора по УВР

Макрова М.Н.